**Guide de préparation à un entretien :**

- Consulter le site de l’entreprise avant l’entretien.

- Connaitre les grandes lignes du secteur qui t’intéresse

<https://fr.wikipedia.org/wiki/Principaux_secteurs_d%27activit%C3%A9_en_France>

- Savoir parler de son parcours – connaitre son Cv par cœur et **argumenter** tout ce qu’on avance d’un exemple concret, chiffrer avec des données…

Aborder la question du handicap et de l’adaptabilité même et surtout si on ne te pose pas la question (travail et transports en commun) et **rassurer le recruteur** (je suis déficient visuel mais totalement autonome dans les transports et grâce aux logiciels … je peux accomplir les tâches qui me sont demandées).

- Savoir répondre à :

Pourquoi eux :

- Pourquoi avez-vous répondu à cette offre et/ ou avez-vous postulé dans notre entreprise

Mettre en avant ce que l’entreprise peut t’apporter, ce qui te semble attrayant dans l’annonce ou la société (prestige de la marque, sa visibilité, son rayonnement international, le produit, le domaine, le mode de fonctionnement). Ce qui t’a motivé.

- Pourquoi moi :

- Pour quelles raisons devrions-nous vous sélectionner ?

* Si tu réponds à une annonce, tu t’appuies sur le profil de poste :

Mettre en avant tes compétences et/ou expériences (je connais les tâches demandées : soit acquises lors de tes études, soit parce que tu l’as déjà fait lors de tes stages antérieurs). Pour les tâches que tu connais moins ou pas : dire que tu apprends facilement (donner un exemple)

* Si tu as postulé via une candidature spontanée : t’appuyer sur ce que tu as trouvé sur leur site internet et en déduire les besoins qu’ils peuvent avoir et auxquels tu peux répondre.
* Dans tous les cas :

Parler de tes compétences, montrer en quoi tu es rapidement opérationnel. Tu connais le travail, le secteur, le type de structure…

Il faut lire entre les lignes. Tu montres que tu connais les exigences qu’impliquent le poste, la structure ou le métier (ex. structure longue = travail hiérarchisé, compartimenté – Structure courte = polyvalence, autonomie, variété des tâches, le social de l’écoute et la bonne distance, etc.)

- Citez-moi 1 qualité :

- **J’ai une grande capacité d’adaptation**: je l’ai prouvé en passant du monde des valides à celui des non-voyants, de l’Algérie à la France, du monde professionnel à celui des étudiants dans un domaine totalement différent du mien.

- **Persévérance :** anecdote sur ton père : phrase qui est devenue ta devise. Le fait que je rebondis après l’apparition tardive de ma DV en est la preuve.

1 défaut :

**- Je prends mon temps avant de commencer une mission** : j’analyse la situation, je prends le temps de bien comprendre la problématique. Je démarre plus lentement que d’autres mais le résultat est meilleur ce qui évite d’avoir à refaire les choses, ce qui en définitive me fait gagner du temps.

Pour les lettres de motivation : (la personnaliser rapidement).

Elles se construisent toujours sur le même modèle :

Poser le cadre (parcours études supérieures et besoins)

Vous : qui vous êtes, ce que vous faites, comment vous fonctionnez.

Moi : mes compétences, mes expériences,

Nous : ce que nous pouvons nous apporter mutuellement, mes aspirations

En fin d’entretien poser une ou deux questions complémentaires :

* Nombre de salariés dans le département dans lequel tu serais affecté
* Date de prise du poste
* Quand aurais-je une réponse
* 1 ou 2 questions préparées à l’avance en fonction des infos trouvées sur le site de l’entreprise

Si tu ne vois pas quoi dire tu rassures : tout me parait clair, je n’hésiterai pas à revenir vers vous si j’avais une question complémentaire à vous poser.

Remerciements en 3 temps : au début de l’entretien, à la fin et dans le mail après l’entretien, SANS FAUTE d’orthographe et réaffirmer ta motivation.